

Số:

*Ngọc Hồi, ngày tháng năm*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức đấu giá tài sản công vào mục đích cho thuê làm dịch vụ tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi**

Căn cứ Luật Đấu giá tài sản ngày 17/11/2016;

Căn cứ Bộ Luật Dân Sự số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam có hiệu lực 01/01/2017;

Căn cứ Nghị định số 62/2017/NĐ-CP ngày 16/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu giá tài sản;

Căn cứ Quyết định số 838/QĐ-UBND ngày 28/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê làm dịch vụ quây thuốc tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi;

Căn cứ Quyết định số 863/QĐ-UBND ngày 16/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công để cho thuê làm dịch vụ trông giữ xe cho bệnh nhân, người nhà bệnh nhân tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi;

Căn cứ Quyết định số 872/QĐ-UBND ngày 19/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê làm dịch vụ căn tin tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi;

Căn cứ Hợp đồng dịch vụ đấu giá số: 01-2020/HĐDVĐGTS ngày 13/01/2020 giữa Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi với Công ty đấu giá hợp danh Tây Nguyên Kon Tum;

Căn cứ Hợp đồng dịch vụ đấu giá số: 02-2020/HĐDVĐGTS ngày 13/01/2020 giữa Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi với Công ty đấu giá hợp danh Tây Nguyên Kon Tum;

Căn cứ Hợp đồng dịch vụ đấu giá số: 03-2020/HĐDVĐGTS ngày 13/01/2020 giữa Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi với Công ty đấu giá hợp danh Tây Nguyên Kon Tum;

Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi xây dựng Kế hoạch tổ chức đấu giá tài sản công vào mục đích cho thuê tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi gồm các nội dung sau:

## I. Thành phần:

- Đại diện Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi:
  - Ông: Đặng Văn Đào, Phó giám đốc, Chủ tịch Công đoàn Bệnh viện;
  - Ông: Nguyễn Trọng Hùng, Phụ trách Phòng Hành chính quản trị;
  - Ông: Nguyễn Văn Chiêu, Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ;
  - Bà: Thái Thị Tập, Phó trưởng Phòng Tài chính kế toán;
  - Ông: Đặng Tiên Lĩnh, Kế toán công sản.
- Đại diện Công ty đấu giá hợp danh Tây Nguyên Kon Tum:
  - Ông: Phạm Tuấn, Chức vụ: Giám đốc - Đấu giá viên.Thẻ đấu giá viên số: 05/ĐGV, Sở Tư pháp Kon Tum cấp ngày 26/4/2018.
  - Ông: Lê Khắc Luật, Chức vụ: Nhân viên -Thư ký Đấu giá viên.
- Các tổ chức, cá nhân đã đăng ký tham gia đấu giá tài sản.

## II. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 01 buổi, bắt đầu lúc 14 giờ 30 phút, ngày 20/02/2020.
- Địa điểm: Tại Hội trường Bệnh viện Đa Khoa khu vực Ngọc Hồi.

## III. Mục đích:

- Lựa chọn tổ chức hoặc cá nhân có đầy đủ năng lực pháp luật, năng lực hành vi dân sự, chức năng chuyên môn, năng lực tài chính và khả năng thanh toán đối với tài sản tham gia đấu giá để ký kết hợp đồng thuê tài sản công làm dịch vụ tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi.
  - Tuân thủ quy định của pháp luật.
  - Bảo đảm tính độc lập, trung thực, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan.
  - Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá, người mua được tài sản đấu giá, đấu giá viên.

## IV. Nội dung:

**1. Tài sản đấu giá:** Tài sản do Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi quản lý chuyển giao cho Công ty đấu giá hợp danh Tây Nguyên Kon Tum tổ chức đấu giá theo quy định của pháp luật bao gồm:

Chủng loại	Diện tích	Nguyên giá	Phương án sử dụng đất	Thời gian cho thuê	Số tiền đặt cọc	Giá khởi điểm (đồng)
Khuôn viên đất	400 m <sup>2</sup>	159.600.000	Cho thuê mặt bằng làm dịch vụ trông giữ xe cho bệnh nhân, người nhà bệnh nhân	05 năm	150.000.000	968.470.000

<b>Chung loại</b>	<b>Diện tích</b>	<b>Nguyên giá</b>	<b>Phương án sử dụng đất</b>	<b>Thời gian cho thuê</b>	<b>Số tiền đặt cọc</b>	<b>Giá khởi điểm (đồng)</b>
Khuôn viên đất	200 m <sup>2</sup>	133.000.000	Cho thuê mặt bằng làm dịch vụ căn tin	05 năm	70.000.000	480.640.000
Khuôn viên đất	32 m <sup>2</sup>	6.384.000	Cho thuê mặt bằng làm dịch vụ quầy thuốc	05 năm	30.000.000	181.700.000

**2. Hình thức đấu giá:** Đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp tại cuộc đấu giá.

**3. Phương thức đấu giá:** Theo phương thức trả giá lên.

a) Người tham gia đấu giá được phát một tờ phiếu trả giá, ghi giá muốn trả vào phiếu của mình. Hết thời gian ghi phiếu, đấu giá viên yêu cầu người tham gia đấu giá nộp phiếu trả giá hoặc bỏ phiếu vào hòm phiếu; kiểm đếm số phiếu phát ra và số phiếu thu về; công bố từng phiếu trả giá, phiếu trả giá cao nhất với sự giám sát của ít nhất một người tham gia đấu giá;

b) Đấu giá viên công bố giá cao nhất đã trả của vòng đấu giá đó và đề nghị người tham gia đấu giá tiếp tục trả giá cho vòng tiếp theo. Giá khởi điểm của vòng đấu giá tiếp theo là giá cao nhất đã trả ở vòng đấu giá trước liền kề;

c) Cuộc đấu giá kết thúc khi không còn ai tham gia trả giá. Đấu giá viên công bố người trả giá cao nhất và công bố người đó là người trúng đấu giá;

d) Trường hợp có từ hai người trở lên cùng trả mức giá cao nhất, đấu giá viên tổ chức đấu giá tiếp giữa những người cùng trả giá cao nhất để chọn ra người trúng đấu giá. Nếu có người trả giá cao nhất không đồng ý đấu giá tiếp hoặc không có người trả giá cao hơn thì đấu giá viên tổ chức bốc thăm để chọn ra người trúng đấu giá.

**4. Yêu cầu khi cung cấp các dịch vụ tại Bệnh viện:** Có phụ lục kèm theo.

#### **V. Tổ chức thực hiện:**

- Công ty đấu giá hợp danh Tây Nguyên Kon Tum tổ chức đấu giá tài sản công vào mục đích cho thuê làm dịch vụ theo đúng quy định pháp luật.
- Phòng Hành chính quản trị chuẩn bị nước uống, hội trường để tổ chức buổi đấu giá tài sản.
- Phòng Tài chính kế toán chịu trách nhiệm tham mưu cho lãnh đạo về kinh phí tổ chức theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đấu giá tài sản công vào mục đích cho thuê

làm dịch vụ tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi. Yêu cầu các Trưởng (phó, phụ trách) các khoa, phòng liên quan và Công ty đấu giá hợp danh Tây Nguyên Kon Tum nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Ban giám đốc;
- Các thành phần tham dự;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hữu Thâm**

## PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số \_\_\_\_\_ ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ năm \_\_\_\_\_  
của Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi)

### **I. Yêu cầu khi cung cấp dịch vụ quầy thuốc tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi:**

1. Tổ chức hoặc cá nhân có chức năng chuyên môn, được cấp phép kinh doanh hoạt động dịch vụ quầy thuốc.

2. Thực hiện phục vụ cho các đối tượng khách hàng là nhân viên y tế, bệnh nhân, người nhà bệnh nhân, khách hàng của **bệnh viện thường xuyên, liên tục trong 24h trong tất cả các ngày trong năm.**

3. Bán thuốc đúng khuôn viên quy định, đảm bảo vệ sinh khu vực quầy thuốc. Không chứa chấp tụ tập chơi bạc, hút thuốc lá, uống rượu bia và các chất gây nghiện khác. Trong giờ hành chính không được gây ồn ào, làm ảnh hưởng đến công việc của bệnh viện.

4. Tổ chức và hoạt động theo đúng quy định tại Thông tư 15/2011/TT-BYT ngày 19/04/2011 của Bộ Y Tế và Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08/05/2017 của chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Dược. **Nghiêm cấm tình trạng bán thuốc cho người bệnh vượt mức thặng số bán lẻ tối đa theo quy định.**

5. Tự nộp các khoản thuế cơ quan thuế và thanh toán tất cả các khoản chi phí khác trong hoạt động quầy thuốc.

6. Tự trang bị và sửa chữa cơ sở vật chất, phải đảm bảo mỹ quan, vững chắc, không gây nguy hiểm cho khách hàng. Đảm bảo giữ gìn vệ sinh môi trường ở khu vực quầy thuốc hàng ngày. Các vấn đề khác nếu có nhu cầu phát sinh phải bàn bạc cho bên cho thuê đồng ý mới được thực hiện.

7. Giá bán tại quầy thuốc bao gồm giá mua ghi trên hóa đơn và thặng số bán lẻ; giá bán không được cao hơn giá thuốc cùng loại trên thị trường (là thuốc có cùng tên thuốc, hàm lượng, dạng bào chế, hãng sản xuất và nước sản xuất), đồng thời phải chịu sự kiểm soát của bệnh viện, chấp hành đúng quy định của bệnh viện ban hành.

8. **Đảm bảo phương tiện PCCC.**

9. Chịu chi phí về điện, nước, chi phí vệ sinh, xử lý ô nhiễm môi trường, chất thải trong quá trình hoạt động, các chi phí hậu cần, trực tiếp khác.

10. Phương án bồi hoàn, xử lý khi xảy ra các sự cố.

11. Trang phục, tinh thần, thái độ phục vụ: Có đồng phục cho nhân viên bán thuốc, cam kết tất cả nhân viên bán thuốc tác phong, xưng hô đúng mực, tuân theo các nội quy, quy định của bệnh viện. Thái độ lịch sự, tôn trọng khách hàng.

## **II. Yêu cầu khi cung cấp dịch vụ căn tin tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi:**

1. Tổ chức hoặc cá nhân có chức năng chuyên môn, được cấp phép kinh doanh hoạt động dịch vụ ăn uống.

2. Thực hiện phục vụ cho các đối tượng khách hàng là nhân viên y tế, bệnh nhân, người nhà bệnh nhân, khách hàng của bệnh viện thường xuyên, liên tục trong 24h trong tất cả các ngày trong năm.

3. Bán ăn uống đúng khuôn viên quy định, đảm bảo vệ sinh khu vực căn tin. Không chứa chấp tụ tập chơi bạc, hút thuốc lá, uống rượu bia và các chất gây nghiện khác. Trong giờ hành chính không được gây ồn ào, làm ảnh hưởng đến công việc của bệnh viện.

4. Thực hiện tốt việc khám sức khỏe định kỳ, giữ gìn vệ sinh khu vực căn tin và trong bệnh viện, thực phẩm phải có đồ che, không bán những mặt hàng đồ chơi, kẹo bánh trôi nổi, không rõ nguồn gốc, không xuất xứ và không rõ hạn sử dụng, không bán thuốc lá. Không bán những thực phẩm chứa các chất bị cấm theo quy định của ngành y tế.

5. Thực hiện giảm thiểu chất thải nhựa tại bệnh viện: Thay thế các loại túi, chai, cốc, bát, đĩa, ống hút và các vật dụng khác làm từ nhựa dùng một lần hoặc ni lông khó phân hủy cho mục đích ăn, uống của người bệnh, người nhà bệnh nhân, nhân viên y tế.

6. Công khai bảng giá dịch vụ cho người bệnh và gia đình người bệnh. Giá bán các hàng hóa phải phù hợp với giá thị trường chung, đồng thời phải chịu sự kiểm soát của bệnh viện, chấp hành đúng các quy định của bệnh viện ban hành.

7. Tự nộp các khoản thuế cơ quan thuế và thanh toán tất cả các khoản chi phí khác trong hoạt động căn tin.

8. Tự trang bị và sửa chữa cơ sở vật chất, phải đảm bảo mỹ quan, vững chắc, không gây nguy hiểm cho khách hàng. Đảm bảo giữ gìn vệ sinh môi trường ở khu vực căn tin hàng ngày. Các vấn đề khác nếu có nhu cầu phát sinh

phải bàn bạc cho bên cho thuê đồng ý mới được thực hiện.

9. Đảm bảo phương tiện PCCC.

10. Chịu chi phí về điện, nước, chi phí vệ sinh, xử lý ô nhiễm môi trường, chất thải trong quá trình hoạt động, các chi phí hậu cần, trực tiếp khác.

11. Phương án bồi hoàn, xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm.

12. Trang phục, tinh thần, thái độ phục vụ: Có đồng phục cho nhân viên bán căn tin, cam kết tất cả nhân viên bán căn tin tác phong, xung hô đúng mực, tuân theo các nội quy, quy định của bệnh viện. Thái độ lịch sự, tôn trọng khách hàng.

### **III. Yêu cầu khi cung cấp dịch vụ trông giữ xe tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi:**

1. Tổ chức hoặc cá nhân có chức năng chuyên môn, được cấp phép kinh doanh hoạt động dịch vụ giữ xe máy, xe đạp.

2. Thực hiện phục vụ cho các đối tượng khách hàng là nhân viên y tế, bệnh nhân, người nhà bệnh nhân, khách hàng của bệnh viện thường xuyên, liên tục trong 24h trong tất cả các ngày trong năm.

3. Giữ xe đúng khuôn viên quy định, đảm bảo trật tự an toàn giao thông, đảm bảo vệ sinh khu vực nhà xe sạch sẽ. Không chứa chấp, tụ tập chơi bạc, hút thuốc lá, uống rượu bia và các chất gây nghiện khác. Trong giờ hành chính không được gây ồn ào, làm ảnh hưởng đến công việc của bệnh viện.

4. Đảm bảo giữ xe theo đúng giá quy định theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh, công khai bảng giá dịch vụ cho người bệnh và gia đình người bệnh, có phiếu giữ xe giao cho khách hàng.

**\* Trong thời gian thực hiện hợp đồng, nếu Ủy ban nhân dân tỉnh quy định giá giữ xe mới thì bên cho thuê và người cho thuê thống nhất lại số tiền thuê mặt bằng trên cơ sở giá giữ xe mới.**

**\* Trường hợp thu giá giữ xe không đúng quy định hoặc không thực hiện đúng theo hồ sơ dự đấu giá:**

**Lần 01: Lập biên bản nhắc nhở.**

**Lần 02: Lập biên bản nộp phạt nộp tiền cho bên cho thuê 5.000.000 đồng.**

**Lần 03: Lập biên bản cắt hợp đồng và tổ chức, cá nhân không được nhận lại số tiền ký quỹ thực hiện hợp đồng, đồng thời không được tham gia đấu giá thuê mặt bằng giữ xe hai bánh của bệnh viện lần kế tiếp.**

5. Tự nộp các khoản thuế cơ quan thuế và thanh toán tất cả các khoản chi phí khác trong hoạt động giữ xe.

6. Tự trang bị và sửa chữa cơ sở vật chất, phải đảm bảo mỹ quan, vững chắc, không gây nguy hiểm cho khách hàng. Đảm bảo tài sản của khách hàng, nếu mất mát phải hoàn toàn chịu trách nhiệm. Đảm bảo giữ gìn vệ sinh môi trường ở khu vực nhà xe hàng ngày. Các vấn đề khác nếu có nhu cầu phát sinh phải bàn bạc cho bên cho thuê đồng ý mới được thực hiện.

7. Đảm bảo phương tiện PCCC.

8. **Chịu chi phí về điện, nước, chi phí vệ sinh, xử lý ô nhiễm môi trường, chất thải trong quá trình hoạt động, các chi phí hậu cần, trực tiếp khác.**

+ Có nội quy giữ xe.

+ Có chính sách ưu đãi đối với một số đối tượng người đặc biệt.

9. Phương án bồi hoàn khi xảy ra mất xe, hư hỏng xe.

10. Trang phục, tinh thần, thái độ phục vụ: Có đồng phục cho nhân viên giữ xe, cam kết tất cả nhân viên giữ xe tác phong, xưng hô đúng mực, tuân theo các nội quy, quy định của bệnh viện. Thái độ lịch sự, tôn trọng khách hàng.

#### **IV. Các yêu cầu khác:**

1. Ngay sau khi trúng đấu giá, số tiền đặt trước chuyển sang thành tiền đặt cọc tài sản.

2. Giá cho thuê tài sản là: Giá trúng đấu giá cao nhất tại phiên đấu giá.

3. Hình thức nộp tiền thuê tài sản: Nộp từng tháng, từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng ( trừ thứ 7, chủ nhật) nộp tại bộ phận thủ quỹ của Bệnh viện.

4. Số tiền đặt cọc của người trúng đấu giá được công ty đấu giá chuyển qua cho chủ tài sản để chủ tài sản trừ dần hàng tháng theo giá trị cho thuê trong những tháng đầu và sau khi số tiền cọc còn lại không đủ để trả tháng tiếp theo thì chủ tài sản sẽ thông báo cho người trúng đấu giá biết và tiếp tục nộp tiền thuê tài sản theo từng tháng, từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng.

5. Trường hợp người trúng đấu giá từ chối việc giao kết, thực hiện hợp đồng mua bán thì khoản tiền đặt cọc và tiền lãi (nếu có) sẽ thuộc về đơn vị có tài sản đấu giá./.