

# BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC NGỌC HỒI



## QUY TRÌNH KHÁM SỨC KHỎE QT. 369. K02

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ tên	ĐD Hà Thị Diệu Linh	CNDD Vũ Thị Huyền	BSCKII Nguyễn Hữu Thâm
Ký			 

<b>BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC NGỌC HỒI</b>	<b>QUY TRÌNH KHÁM SỨC KHỎE</b>	Mã số: <b>QT. 369. K02</b> Ngày ban hành: 29/9/2018 Lần ban hành: 01
---	------------------------------------	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.

2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành theo Quyết định của Giám đốc bệnh viện.

3. Mỗi khoa/phòng được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các khoa/phòng khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với phòng Quản lý chất lượng để có bản đóng dấu kiểm soát.

**NƠI NHẬN:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Giám đốc		
<input checked="" type="checkbox"/>	Phó giám đốc		
<input checked="" type="checkbox"/>	Các khoa lâm sàng		

**THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI**

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

## 1. MỤC ĐÍCH

- Tạo điều kiện thuận lợi cho khách hàng khi khám sức khỏe.
- Tổ chức khám đúng quy định.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi.

## 3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN

- Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 hướng dẫn khám sức khỏe
- Thông tư liên tịch 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT về tiêu chuẩn sức khỏe của người lái xe, việc khám sức khỏe định kỳ đối với người lái xe ô tô và quy định về cơ sở Y tế khám sức khỏe cho người lái xe.
- Quyết định số 1613/QĐ-BYT ngày 15/8/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành “Tiêu chuẩn phân loại sức khỏe để khám tuyển, khám định kỳ” cho người lao động

## 4. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

- Thuật ngữ và từ viết tắt: không

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 5.1 Trách nhiệm của người đến khám sức khỏe:

- Đối với người có nhu cầu đến khám sức khỏe (sau đây gọi chung là khách hàng) phải tuân thủ các bước sau:

**Bước 1:** Đến phòng hành chính thuộc khoa Khám – HSCC đăng ký, xuất trình giấy Chứng minh thư nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh (hộ chiếu, bằng lái xe) và nộp ảnh chân dung cỡ (04 x 06)cm, được chụp trên nền trắng trong thời gian không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ khám sức khỏe.

**Bước 2:** Nhận phiếu khám sức khỏe, điền đầy đủ, chính xác thông tin hành chính theo mẫu giấy khám sức khỏe: Họ và tên, tuổi, giới tính, số CMND, lý do KSK, tiền sử bản thân, tiền sử gia đình... và dán ảnh. Đối với trường hợp KSK định kỳ cho người lao động thì được cung cấp sổ KSK định kỳ.

**Bước 3:** Nhận phiếu chỉ định cận lâm sàng: xét nghiệm tổng phân tích tế bào máu, nồng độ cồn trong máu, xét nghiệm 11 thông số nước tiểu, XQ ngực thẳng...theo từng loại hình khám sức khỏe.

**Bước 4:** Đến phòng thu phí nộp lệ phí.

**Bước 5:** Đưa phiếu chỉ định cận lâm sàng đến khoa Xét nghiệm, Chẩn đoán hình ảnh để được hướng dẫn làm xét nghiệm, chụp XQ...

**Bước 6:** Sau khi làm đầy đủ các xét nghiệm, khách hàng quay lại các phòng khám theo chuyên khoa để được khám và phân loại.

### 5.2. Trách nhiệm của Cán bộ Y tế được phân công khám sức khỏe:

**5.2.1. Đối với Điều dưỡng:**

- Thực hiện đón tiếp khách hàng.
- Kiểm tra giấy chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân, đối chiếu ảnh trong Giấy khám sức khỏe với khách hàng.
- Sau khi đã thực hiện việc kiểm tra, đối chiếu xong Điều dưỡng cung cấp Giấy KSK và hướng dẫn khách hàng điền thông tin hành chính vào Giấy KSK đầy đủ và chính xác.
- Hướng dẫn khách hàng đóng lệ phí và đi làm các xét nghiệm cận lâm sàng.
- Thực hiện khám thể lực cho khách hàng: đo chiều cao, cân nặng, huyết áp, thị lực.
- Hướng dẫn khách hàng đến các phòng khám theo chuyên khoa để được khám và phân loại.
- Trình ký kết luận, vào sổ theo dõi.
- Trả Giấy KSK cho khách hàng đơn lẻ trong vòng 24 giờ, đối với trường hợp KSK tập thể trả Sổ KSK định kỳ cho người được KSK theo thỏa thuận đã ghi trong hợp đồng (Thông tư 14/2013/TT-BYT về “Hướng dẫn khám sức khỏe”). Trường hợp không đủ sức khỏe lưu hồ sơ lại để theo dõi và báo cáo.

**5.2.2. Đối với Bác sỹ khám lâm sàng và kết luận:**

- Thực hiện khám lâm sàng, ghi rõ kết quả khám, phân loại sức khỏe theo quy định tại Quyết định số 1613/QĐ-BYT ngày 15/8/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành “Tiêu chuẩn phân loại sức khỏe để khám tuyển, khám định kỳ” cho người lao động; Thông tư liên tịch 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT về tiêu chuẩn sức khỏe của người lái xe, việc khám sức khỏe định kỳ đối với người lái xe ô tô và quy định về cơ sở Y tế khám sức khỏe cho người lái xe. Ký tên và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc khám và kết quả khám của mình.

- Chỉ định cận lâm sàng: Trong quá trình khám nếu cần thiết có thể chỉ định làm thêm các xét nghiệm cận lâm sàng khác để phục vụ cho việc khám, phân loại được chính xác hoặc theo yêu cầu của khách hàng, đối với trường hợp KSK tập thể theo thỏa thuận đã ghi trong hợp đồng.

- Ghi rõ bệnh, tật của khách hàng (nếu có). Trường hợp khách hàng có bệnh, tật thì Bác sỹ kết luận phải tư vấn phương án điều trị, phục hồi chức năng hoặc giới thiệu khám chuyên khoa để khám bệnh chữa bệnh.

**6. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Khám vào tất cả các ngày trong tuần, trừ thứ 7, chủ nhật và ngày lễ.
- + Buổi sáng: từ 7 giờ đến 10 giờ 30 phút;
- + Buổi chiều: từ 13 giờ đến 16 giờ 30 phút.

**BẢNG KIỂM**  
**Quy trình khám sức khỏe**

STT	Bước tiến hành	Thang điểm		
		2	1	0
1	Thực hiện đón tiếp khách hàng, hướng dẫn các thủ tục hành chính*			
2	Hướng dẫn khách hàng quy trình khám*			
3	Thực hiện khám thể lực: chiều cao, cân nặng, huyết áp.			
4	Khám theo từng chuyên khoa và phân loại			
5	Trình lãnh đạo kết luận			
6	Vào sổ theo dõi			
7	Bàn giao phiếu khám sức khỏe cho khách hàng			
<b>Tổng điểm</b>		/18		

\* Ghi chú: Bước có (\*) là bước nhân hệ số 2 khi thực hiện đúng, nếu thực hiện không đúng thì sẽ nhận điểm âm 2 (-2đ). Các bước tiến hành trước mà thực hiện xuống dưới thì các bước đó nhận điểm 0 (0đ)/.